



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capacitate Administrativa 2014 – 2020

Cod apel: POCA /350/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

Cod SIPOCA 515 ; COD SMIS 126320

Axa prioritară 2 : „ Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”

Titlul proiectului: „CIVIC-CONSULTARE,INOVARE,VOLUNTARIAT,INFORMATIZARE SI COMUNICARE IN MUNICIPIUL BAILESTI”

Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

Contract nr.: 321/07.03.2019

Beneficiar: MUNICIPIUL BAILESTI, JUDETUL DOLJ

Parteneri: P1 – ASOCIATIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILA COLUMNA

**PROCEDURĂ
selecție experți în cadrul proiectului**

**“CIVIC-CONSULTARE,INOVARE,VOLUNTARIAT,INFORMATIZARE SI COMUNICARE
IN MUNICIPIUL BAILESTI”
Cod SIPOCA/SMIS2014+:515/126320**

**EDIȚIA 1
APRILIE 2019**





**PRIMARIA MUNICIPIULUI
BAILESTI**

SUMAR EXECUTIV

Procedura de față stabilește modalitatea, etapele, persoanele implicate și responsabilitățile pentru selecția experților în cadrul proiectului "CIVIC-CONSULTARE, INOVARE, VOLUNTARIAT, INFORMATIZARE SI COMUNICARE IN MUNICIPIUL BAILESTI", Cod SIPOCA/SMIS2014+:515/126320.

1. LISTA RESPONSABILILOR


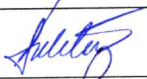


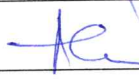
Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
1.1	Elaborat	Spinu Mirela	Manager proiect	
1.2	Aprobat	Pistritu Costel	Reprezentant legal	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR PROCEDURII

	Editia/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Editia 1			

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt	Scopul difuzării	Funcția	Nume și prenume	Semnătura
1	Informare / Aplicare	Manager proiect	Spinu Mirela	
2	Informare / Aplicare	Responsabil financiar	Catana Cristina	
3	Informare / Aplicare	Responsabil achiziții publice	Becherescu Sorin Nicolae	
4	Informare / Aplicare	Asistent manager	Buzdugan Miruna Daniela	
5	Informare / Aplicare	Responsabil comunicare	Gabrovanu Adrian	

4. SCOP

Prezenta procedură stabilește metodologia de selecție a experților înrolați în desfășurarea activităților în cadrul proiectului.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Activitatea procedurată vizează echipa de implementare a proiectului "CIVIC-CONSULTARE, INOVARE, VOLUNTARIAT, INFORMATIZARE SI COMUNICARE IN MUNICIPIUL BAILESTI", Cod SIPOCA/SMIS2014+:515/126320.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;
- MANUALUL BENEFICIARULUI Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa Administrație public și sistem judiciar eficiente, Versiunea februarie 2018;
- ORDIN nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- CONTRACTUL DE FINANȚARE POCA 321/07.03.2019;
- Cererea de finanțare - cod proiect 126320
- ACORDUL DE PARTENERIAT din 20.12.2018;
- LEGEA nr. 677 din 21 noiembrie 2001 (*actualizată*) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

7. Activitățile ce implică contractarea de experți

Perioada de implementare a proiectului se concetizează prin desfășurarea unui număr de 10 activități, o parte dintre acestea impunând contractarea de experți remunerați prin salariu sau contracte de drepturi de autor.

Activitățile ce implică contractarea de experți sunt:

A.3.1 – Realizarea metodologiei de prioritizare a investițiilor

In vederea elaborării criteriilor de prioritizare a investițiilor în sectoarele educație, sănătate, asistență socială, infrastructura pentru realizarea bugetului aferent anilor următori la nivelul UAT Bailești.

Necesitatea acestei metodologii rezidă din faptul că autoritățile publice trebuie să-și fundamenteze opțiunile de investiții între proiecte concurente, în baza unui proces coerent, bine articulate metodologic. Această metodologie va ține cont atât de specificitățile UAT Bailești, cât și de legislația în domeniul investițiilor (HG 363/2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind prioritizarea proiectelor de investiții publice, aprobate prin HG 225/2014).

Metodologia propusă va conține elemente teoretice, dar și exemplificări practice. Se vor regăsi elemente generale dintre care enumerăm conceptual de investiție, clasificarea investițiilor, investițiile și conceptul de dezvoltare durabilă, strategii regionale și locale de investiții; politici sectoriale de investiții; politici de investiții în amenajarea teritoriului; politici de investiții pentru dezvoltare regională, politici de finanțare a programelor de investiții în infrastructură; conținutul deciziei de investiții; modalități de abordare; decizia



de investitii in practica social-economica din tara noastra, agentii procesului investitional, actualizarea – metoda de evaluare dinamica a eficientei economice a investitiilor; evaluarea fezabilitatii proiectelor de investitii, statistica investitiilor. Necesitatea existentei unei astfel de metodologii rezulta si din complexitatea activitatilor ce tin de elaborarea planurilor multianuale de investitii si asigura alocarea resurselor financiare limitate catre acele obiective de investitii care conduc la maximizarea rezultatelor sociale si economice in plan local si national.

A.3.2 – Elaborarea seturilor de criterii de prioritizare a investitiilor in sectoarele de educatie, sanatate, asistenta sociala, infrastructura de mediu si de transport

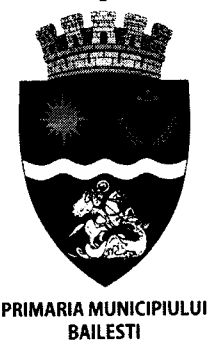
In implementarea metodologiei de prioritizare a obiectivelor de investitii, realizata in subactivitatea anterioara, sa fie utilizat un set de criterii multiple, cu ponderi atasate, care urmareste sa echilibreze valori si nevoi diverse, aflate in concurenta. Criteriile vor avea in vedere impactul asupra sigurantei publice, impactul financiar, impactul economic, impactul de mediu etc. Va fi realizata o analiza a sectoarelor educatie, sanatate, asistenta sociala, infrastructura de mediu si infrastructura de transport la nivelul UAT, atat din punct de vedere al dinamicii in timp, cat si al investitiilor realizate, care va sta la baza elaborarii setului de criterii de prioritizare a investitiilor in sectoarele mentionate, tinand cont de specificitatile identificate in analiza sectoarelor mentionate si de tintele avute in vedere la nivelul UAT . Vor fi elaborate 5 seturi de criteria de prioritizare aferente investitiilor din sectoarele educatie, sanatate, asistenta sociala, infrastructura de mediu si infrastructura de transport la nivelul UAT. Criteriile de prioritizare vor fi elaborate holistic pe baza analizei datelor care reflecta: nevoile generale ale unitatilor de educatie si formare, ale unitatilor sanitare sau de asistenta sociala, cele care corespund nevoilor de dezvoltare a infrastructurii de transport si mediu: tendintele demografice, alternativele de transport, nevoile pietei fortei de munca.

A.4.1 – Activități de cercetare necesare elaborării politicilor publice in domeniile educatiei, sanatatii, asistentei sociale, mediu si transport

Plecand de la criteriile de prioritizare a investitiilor in domeniile educatiei, sanatatii, asistentei sociale, mediu si transport, realizate in activitatea anterioara si tinand cont de specificitatile identificate la nivelul UAT, se are in vedere elaborarea politicilor publice aferente celor 5 domenii. Se au in vedere: elaborarea unei metodologii pentru elaborarea de politici publice in domeniile educatiei, sanatatii, asistentei sociale, mediu si transport, plecand de la rezultatele activitatii A3; identificarea, selectia si recrutarea unui grup de specialist in domeniile mentionate, reprezentativi pentru activitatile desfasurate si care vor participa la ancheta ce urmeaza a fi realizata; elaborarea instrumentarului pentru culegerea de informatii; culegerea informatiilor; prelucrarea datelor si analizarea informatiilor culese la nivelul panelului; elaborarea rapoartelor de analiza si a politicilor publice in domeniile educatiei, sanatatii, asistentei sociale, mediu si transport.

A.5.1 – Activități de cercetare necesare elaborării Planului strategic institutional aferent anilor 2021-2022

In realizarea Planului strategic institutional aferent anilor 2021 și 2022 al Municipiului Băilești se are în vedere ierarhizarea activităților de planificare bazată pe un model logic. Ierarhia planificării cuprinde o



PRIMARIA MUNICIPIULUI
BAILESTI

serie de niveluri în cascadă care susțin structura Planului Strategic Instituțional, ținând cont de faptul că viziunea și mandatul se aplică la nivel de instituție, programele la nivelul direcțiilor generale/direcțiilor sau instituțiilor coordonate după caz, iar măsurile la nivelul structurilor operaționale. Planul Strategic Instituțional al municipiului Băilești va cuprinde 3 componente (de politici, bugetară și de implementare), cu următoarea structură: - Componenta de politici, în care vor fi prezentate aspirațiile cu privire la dezvoltarea UAT Băilești, alături de o analiză a situației actuale. Această componentă va fi organizată pe următoarea structură: 1. Viziune și Mandat 2. Profilul instituțional 3. Evaluarea mediului 3.1. Extern 3.2. Intern 4. Obiective strategice - Componenta bugetară, care va fi structurată astfel: 1. Programe 2. Măsuri 3. Bugetul anual al programelor și estimările pentru următorii 3 ani (1+3 ani), alocările anuale și sursele de finanțare - Componenta de implementare (monitorizare și raportare), care va cuprinde planul operațional cu bugetul aferent și sistemul de monitorizare a performanței. În elaborarea Planului strategic instituțional aferent anilor 2021 și 2022 al Municipiului Băilești se va avea în vedere rezultatele activităților anterioare desfășurate în cadrul proiectului, în sensul în care punctul de plecare va fi setul de priorități de investiții (identificat în cadrul activității 3) și politicile publice elaborate aferente celor 5 domenii prioritare (educație, sănătate, asistența socială, mediu și transport) (elaborate în cadrul activității 4). De asemenea, se vor avea în vedere documentele strategice existente la nivel județean și regional, respectiv: Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Dolj pentru perioada 2014-2020 și Planul de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia 2014-2020. Aprobarea Planului strategic instituțional aferent anilor 2020 și 2021 la nivelul UAT Băilești se va realiza prin Hotărârea Consiliului local la nivel UAT Băilești

A.5.2 – Activități de cercetare necesare elaborării Strategiei integrate de dezvoltare urbană 2021-2027

În elaborarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană a municipiului Băilești 2021-2027 se are în vedere faptul că această strategie contribuie la asigurarea unei viziuni coerente de dezvoltare la nivelul municipiului Băilești. Această strategie va răspunde nevoilor locale de dezvoltare prin implementarea unui proces participativ în care buna guvernare, colaborarea și implicarea comunității să reprezinte piloni de dezvoltare și să asigure continuitatea pe termen lung a viziunii de dezvoltare. Este de subliniat faptul că necesitatea unei astfel de strategii decurge din faptul că o strategie este esențială și asigură un avantaj în finanțarea diferitelor categorii de investiții. În elaborarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană a municipiului Băilești 2021-2027 se are în vedere ca primă etapă realizarea unei analize socio-economice a localității Băilești, urmată de o analiză SWOT a localității. Ulterior, pe baza rezultatelor activităților anterioare (criterii de prioritizare a investițiilor și politicilor publice elaborate), și ținând cont de documentele strategice existente la nivel județean și regional (Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Dolj pentru perioada 2014-2020 și Planul de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia 2014-2020), se va proceda la elaborarea strategiei integrate de dezvoltare urbană a Municipiului Băilești pentru perioada 2021-2027. Aprobarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană a municipiului Băilești se va realiza prin Hotărârea Consiliului local la nivel UAT Băilești. Aceasta subactivitate contribuie la realizarea Rezultatului de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung prin Rezultatul de proiect 5 – Strategie integrată de dezvoltare urbană a municipiului Băilești 2021-2027 elaborată și aprobată. Se vor respecta principiile orizontale prin promovarea unei atitudini orientate către economisirea resurselor (apa,



electricitate, hârtie, toner), promovarea utilizării suporturilor electronice pentru stocarea și transmiterea informațiilor, evitarea folosirii resurselor care pot produce modificări și dezechilibre naturale.

A.5.3 – Activități de cercetare necesare elaborării Planului de mobilitate urbana durabila 2023-2030

În elaborarea Planului de mobilitate Urbană Durabilă se va ține cont de criteriile de priorizare a investițiilor din domeniul transporturilor (elaborate în cadrul subactivității A3.2.) și de politica publică elaborată în domeniul transportului (elaborată în cadrul subactivității A4.1.). În plus, în realizarea acestuia se va avea în vedere îmbunătățirea accesibilității și buna integrare a diferitelor moduri de mobilitate și transport - complementar și va include lista măsurilor/ proiectelor de îmbunătățire a mobilității pe termen scurt, mediu și lung la nivelul municipiului Băilești. Acesta va lua în calcul toate formele de transport din municipiul Băilești: **MOTORIZAT ȘI NEMOTORIZAT / PASAGERI ȘI MARFĂ / ÎN MIȘCARE/STAȚIONARE /PUBLIC ȘI PRIVAT.** În elaborarea acestuia se va ține cont de cadrul legislativ național și european. Acest Plan de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Băilești reprezintă o documentație complementară strategiei de dezvoltare teritorială elaborate în subactivitatea anterioară, dar și instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localității Băilești cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor. Aprobarea Planului de mobilitate Urbană Durabilă a municipiului Băilești pentru perioada 2023-2030 se va realiza prin Hotărârea Consiliului local la nivel UAT Bailesti. Această subactivitate contribuie la realizarea rezultatului de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung prin Rezultat de proiect 6 – Plan de mobilitate Urbană Durabilă a municipiului Băilești pentru perioada 2023-2030 elaborat și aprobat. Se vor respecta principiile orizontale prin promovarea unei atitudini orientate către economisirea resurselor (apa, electricitate, hârtie, toner), promovarea utilizării suporturilor electronice pentru stocarea și transmiterea informațiilor, evitarea folosirii resurselor care pot produce modificări și dezechilibre naturale. În elaborarea livrărilor/documentelor în cadrul proiectului se va ține cont de respectarea egalității de șanse, în sensul în care conținutul acestora va reflecta abordarea integratoare. În elaborarea acestui document se vor respecta etapele menționate în Anexa VI Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală.

A.6.1 – Activități de cercetare necesare realizării unei campanii de promovare a CIIC

Organizarea activităților CIIC prin achiziționarea, de către UAT Băilești a elementelor necesare funcționării Centrului, în vederea organizării reuniunilor în cadrul centrului în anii 2019, 2020 și 2021 în proporție de maxim 60%, dar și ulterior, în perioada de sustenabilitate a proiectului. Astfel, UAT Băilești, care deține spațiul necesar pentru funcționarea CIIC, va achiziționa: 1 masă sedinte, 20 scaune, 1 dulap, 5 prelungitoare electrice. Se estimează desfășurarea a minim 7 reuniuni anuale ale centrului (18 reuniuni în perioada de implementare a proiectului) în vederea identificării problemelor cu care se confruntă comunitatea locală, dintre care 4 reuniuni anuale (10 reuniuni în perioada de implementare a proiectului) vor fi organizate în cadrul proiectului. La fiecare reuniune vor participa minim 30 persoane, membri ai



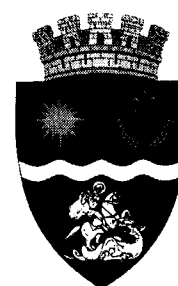
PRIMARIA MUNICIPIULUI
BAILESTI



comunității locale, dar și specialiști invitați, în funcție de tematica reuniunii. CIIC va găzdui atât reuniunile panelurilor care vor contribui la elaborarea politicilor publice, dar și reuniunile cu factori interesați în procesul de elaborare a Strategiei de integrare de dezvoltare urbană a municipiului Bailești 2021-2027 sau Planului de mobilitate urbană. Se estimează desfășurarea a minim 10 consultări ale populației în vederea identificării problemelor cu care se confruntă comunitatea locală. CIIC va găzdui atât reuniunile panelurilor care vor contribui la elaborarea politicilor publice, dar și reuniunile cu factorii interesați în procesul de elaborare a Strategiei. Astfel, CIIC va deveni funcțional încă din luna a 4-a a implementării proiectului. Promovarea CIIC se va afla în sarcina ACDD Columna care va pregăti și va organiza campania de promovare. Centrul de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) va fi promovat ca locul în care reprezentanții ai administrației publice locale, cetățeni și specialiști din mediul economic și universitar se pot întâlni și discuta despre transformările urbane și despre provocările municipiului. Entitatea va gestiona procese de analiză și elaborare de proiecte-pilot pentru comunitate și va funcționa ca o echipă inter-departamentală a municipalității, care urmărește să identifice și să utilizeze resursele comunității pentru diferitele teme în dezbateri. Fiecare cetățean va afla în timpul campaniei de promovare a municipiului că poate veni cu o idee sau inițiativă valoroasă pentru municipiu, Centrul de Inovare și Imaginație Civică al Primăriei și al Consiliului Local este fiind locul unde se culeg și se dezbate toate propunerile care vizează modernizarea și dezvoltarea municipiului pe multiple componente, de la mobilitate urbană la orașul Smart City, de la proiecte culturale-artistice la aspecte care țin de dezvoltarea socială. CIIC va fi conceput și promovat ca locul care își propune să aducă toate energiile pozitive ale orașului într-un cadru organizat în care aceste idei să poată fi analizate și dezbătute alături de experți. Prin campania de promovare a CIIC se va încuraja participarea, implicarea cetățenilor în ceea ce înseamnă dezvoltarea municipiului Băilești și să utilizeze cât mai bine resursele creative ale comunității pentru viitorul orașului. De asemenea, în cadrul campaniei de promovare vor fi prezentate și aspecte care vizează: · Dezvoltare durabilă - o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice; · Egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen - o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală.

A.7.1 – Activități de cercetare necesare analizei de fluxuri informaționale existente și implementarea unui sistem informatic de management al documentelor

La nivelul instituțiilor publice circula o multitudine de informații. Dintre acestea managementul trebuie să selecteze și să le utilizeze pe acelea care sunt obiective și necesare. Experții ACDD Columna vor analiza sistemul informațional al UAT Băilești care cuprinde ansamblul de date, informații conținute în documente, circuite informaționale, fluxuri informaționale și mijloace de tratare a informațiilor, implicate în procesul de fundamentare a deciziilor elaborate de organele care fac parte din sistemul administrației publice și care contribuie, prin conținutul lor, la satisfacerea necesităților generale ale populației. Pentru a realiza propunerile care să răspundă nevoilor specifice ale UAT Băilești, experții ACDD Columna vor parcurge o serie de etape în analiză. Vor realiza o clasificare a informațiilor care circula în sfera administrației publice din Băilești luându-se în considerare mai multe criterii. În primul rând se va analiza



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BAILEȘTI



modul de exprimare (orale, expuse de regula prin viu grai; scrise, consemnate de regula pe hartie; audiovizuale, implica aparatura speciala, calculatoare si terminale. Ulterior se va analiza gradul de prelucrare (primare, care anterior nu au suferit un proces de prelucrare informatională; intermediare, care se afla in diferite faze de prelucrare circula atat la nivelul administratiei centrale, cat si la nivelul organelor administratiei locale; finale, care au trecut printr-un numar de prelucrari prevazute si se regasesc in decrete, hotarari, ordonante, legi). Directia vehicularii informatiei va fi următorul criteriu avut în vedere. Astfel, se vor identifica informatiile: descendente, care se transmit de la nivelul administratiei centrale la organele administratiei locale. Se regasesc in decizii, instructiuni, legi, decrete, ordonante; ascendente, care se transmit de la organele administratiei publice locale la cele ale administratiei publice centrale si reflecta, de regula, rapoarte cu privire la gradul de realizare a obiectivelor previzionate si sunt precizate prin diverse acte normative; orizontale, care se transmit între persoane incadrate in diverse compartimente situate pe acelasi nivel al unui organ al administratiei publice. Informațiile vor face ulterior obiectul unei analize in functie de destinatie: interne, care circula in interiorul institutiilor administratiei publice centrale si locale; externe, care circula in afara componentelor sistemului administrativ. De asemenea, se vor urmări criteriile ca obligativitatea păstrării informațiilor pentru UAT Băilești (imperative, emise de catre Presedintele Romaniei, guvern, Parlament; nonimperative, acele informatii care au caracter preponderent informativ si care circula, in mod curent, in cadrul institutiilor componente ale sistemului administratiei publice). În funcție de natura proceselor reflectate se vor identifica informatiile: financiare, comerciale, culturale, turistice, sportive. Modul de evidenta a informatiilor la nvelul UAT Băilești vor face obiectul analizei respectiv evidenta curenta (care reflecta anumite situatii existente la un moment dat) si statistice (reflecta nivelurile realizate la principalele obiective si activitati intr-o forma sintetica). Ulterior, se va proceda la achiziția de echipamente. Pe baza analizei fluxurilor realizată de către ACDDColumna, UAT Băilești va elabora specificatiile tehnice pentru achizitia aplicației privind managementul documentelor într-o formă informatizată. Specificațiile tehnice vor avea în vedere integrarea noii aplicații cu sistemele deja existente în funcțiune la nivelul UAT, astfel încât aceasta să răspundă în mod optim nevoilor municipalității în furnizarea unor servicii de calitate cetățenilor. Serviciile furnizate pe partea de front office a aplicatiei vor respecta articolul 21 din legea 195. Aplicația va fi achiziționată printr-o procedură de licitație deschisă, conform legislației în vigoare. Suportul tehnic va fi asigurat prin achiziția unui server pentru stocarea datelor și asigurarea unui sistem de back-up securizat. Măsurile de simplificare susținute din perspectiva front-office sunt pentru serviciile furnizate exclusiv de către autoritățile administrației publice locale, conform articolului 21 din Legea 195/2006. Având în vedere aceste competențe, analiza fluxurilor informationale realizată de către partneerul ACDD Columna va releva unde exista suprapuneri ale activitatilor derulate in cadrul primariei, unde si de ce exista un grad de incarcare cu sarcini mai mare din perspectiva documentelor create sau primite spre solutionare la UAT Bailesti, pentru rezolvarea problemelor legate de administrarea domeniului public, administrarea infrastructurii de transport de interes local, alimentare cu apă, salubritate, transport public de calatori, iluminat public sa servicii de assitenta sociala. Se va insista pe analiza tipurilor de documente create si primite de catre UAT Bailesti, pe viteza de solutionare a acestora, astfel incat solutia IT propusa sa eficientizeze relatia administratiei publice din Bailesti cu cetatenii municipiului, pentru acele comptente aflate in sarcina exclusiva a acesteia. În caietul de sarcini aferent soluției informatice va inclusă obligația prestatorului de a efectua instruirea personalului în utilizarea aplicației, la sediul instituției. Instruirea personalului din cadrul UAT pe fiecare departament in parte va



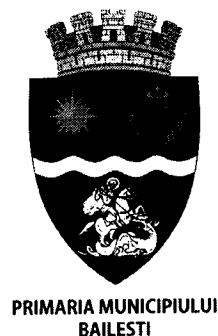


face parte din pachetul de servicii furnizate de prestator. Acesta va alocă un fond de timp pentru fiecare departament în parte și va oferi consultanța privind utilizarea programului.

A.8.1 – Activități de cercetare privind realizarea unei analize de nevoi privind alegerea aplicației, utilizând eficient resursele financiare ale UAT și achiziția aplicației de tip smart-city, inclusiv elaborarea unui plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile oferite

Smart City este un concept inovator care, dincolo de explicațiile tehnice, definește orașul cu care locuitorii săi pot interacționa și care funcționează într-un mod inteligent. Un oraș inteligent este un ecosistem caracterizat prin existența unui set de procese parțial digitalizate și care urmărește eficientizarea, prin intermediul soluțiilor IT&C, a interacțiunilor dintre locuitorii săi, administrație și mediul de afaceri local. Pornind de la această premisă, partenerul ACCDColumna va realiza o analiză de nevoi care să fundamenteze nevoia implementării unei aplicații la nivelul UAT Băilești. O dezbateră la nivelul CIIC va veni în sprijinul fundamentării analizei realizate de către experții ACCDColumna. Partenerul va explora nevoile cetățenilor de comunicare eficientă cu primăria municipiului dar și nevoile administrației publice de a informa cu celeritate cetățeanul. Nevoile ar putea fi legate de monitorizarea calității aerului care ar asigura municipiului capacitatea de a analiza în profunzime cauzele care stau la baza poluării aerului și permite urmărirea impactului poluării într-o anumită zonă. În plus, poate oferi date concrete Instituțiilor de Sănătate Publică. Este o soluție care poate fi pusă în practică cu ușurință, în orice loc, la costuri mult mai mici față de soluțiile tradiționale. De asemenea, soluția de parcare inteligentă asigură gestionarea locurilor de parcare, în special în zonele urbane aglomerate. Aceasta se bazează pe utilizarea senzorilor și/sau a camerelor video de supraveghere. Soluția oferă șoferilor informații în timp real cu privire la locurile de parcare disponibile. O soluție de siguranță publică inteligentă ar permite municipalității să utilizeze camerele de supraveghere legate în rețea în combinație cu o gamă largă de module performante de analiză video, pentru a eficientiza aplicarea legii și pentru a îmbunătăți semnificativ siguranța generală a orașului. Soluțiile prezentate au caracter de exemplu iar ACCDColumna va avea în vedere în elaborarea analizei specific problemelor existente la nivelul UAT Băilești. Pe baza analizei realizată de către ACCDColumna, UAT Băilești va elabora specificațiile tehnice și va achiziționa soluția smart city printr-o procedură de achiziție, conform legislației în vigoare. Se are în vedere și elaborarea unui plan de atragere a utilizatorilor aplicației smart-city. Internetul a devenit foarte important datorită faptului că este, în același timp, un mediu de comunicare, canal de distribuție, tehnologie, instrument de dezvoltare cu implicații foarte mari asupra instituțiilor, dar și a societății omenesci, în general. Odată achiziționată aplicația, este necesară elaborarea unui plan de informare a cetățenilor cu privire la beneficiile utilizării acesteia. Pentru a acoperi nevoile cetățenilor și ale primăriei municipiului, aplicația trebuie să fie folosită de cât mai mulți utilizatori. Planul va avea în vedere nu doar atragerea utilizatorilor ci și păstrarea lor, pentru a asigura sustenabilitatea proiectului. De asemenea, în caietul de sarcini aferent soluției informatice va inclusă obligație prestatorului de a efectua instruirea personalului în utilizarea aplicației, la sediul instituției

A.9.1 - Organizarea de cursuri de politici publice și comunicare



Se are în vedere organizarea unor sesiuni de instruire în domeniile politicilor publice și comunicării. Astfel: - Pentru activitatea de instruire în politici publice vor fi organizate 2 serii de cursuri a câte 20 cursanți fiecare, participanți din rândul grupului țintă al proiectului, desemnați potrivit atribuțiilor sau implicării în elaborarea politicilor publice. După elaborarea de către ACDDColumna a celor 5 politici publice la nivelul UAT Băilești, anagajații vor fi instruiți pentru a dobândi cunoștințele necesare elaborării politicilor publice. Pentru fiecare serie, experți ACDDColumna vor asigura câte 16 ore de predare pentru fiecare grupă, distribuite în 3 zile, desfășurate în Regiunea Sud-Est sau Regiunea Centru, la care se adaugă 14 ore pentru pregătirea suportului de curs. Cursul va urmări să asiste angajatul primăriei să realizeze o analiză a unei probleme de politică publică și, în final, să propună o politică publică, adică o soluție la o problemă identificată. Pentru atingerea acestui obiectiv, de-a lungul angajatul primăriei va învăța concepte cheie legate de procesul de elaborare a politicilor publice: ce este o problemă de politică publică și de ce este nevoie de intervenția statului pentru rezolvarea unor probleme din societate, perspectivele din care o problemă poate fi analizată, actorii implicați în rezolvarea problemei de politică publică și modul în care interacționează între ei pentru rezolvarea unei probleme, teorii cu privire la modul în care o problemă ajunge să fie considerată în mod serios de către factorii de decizie pentru rezolvarea ei, modele de luare a deciziilor și tehnici pentru identificarea în mod rațional a celei mai potrivite soluții la o problemă, obstacole care pot apărea în implementarea unei politici publice și cum pot fi depășite acestea, precum și metode de evaluare a modului de implementare a politicii publice. Pe lângă cunoștințele teoretice, angajatul primăriei va fi pus în situația de a realiza o analiză a unei probleme de politică publică reale, identificate la alegere, și să argumenteze soluția pe care o identifică pentru rezolvarea problemei. Cursanții vor primi un certificat de participare la cursul de politici publice. În vederea eliberării certificatului, formatorul din partea ACDDColumna va evalua nivelul de cunoștințe al personalului prezent la curs înainte de instruire și la finalul acesteia. - Pentru activitatea de instruire în comunicare vor fi organizate 2 serii de cursuri a câte 20 cursanți fiecare, participanți din rândul grupului țintă al proiectului, desemnați potrivit atribuțiilor sau implicării în activitatea de comunicare intra și interinstituțională dar și cu cetățenii. După elaborarea de către ACDDColumna a planului de promovare a CIIC, a manualului de brand și a planului de atragere a utilizatorilor aplicației smart-city, anagajații vor fi instruiți pentru a dobândi cunoștințele necesare unei comunicări eficiente. Pentru fiecare serie, experți ACDDColumna vor asigura câte 16 ore de predare pentru fiecare grupă, distribuite în 3 zile, desfășurate în Regiunea Sud-Est sau Regiunea Centru, la care se adaugă 14 ore pentru pregătirea suportului de curs. Comunicarea însoțește activitatea instituției administrației publice, contribuind la realizarea în bune condiții a acesteia. Ea răspunde totodată nevoii organizațiilor din sectorul public de a-și afirma rolul specific, aducând la cunoștința cetățenilor obligațiile de asumate și prerogativele de care dispun. Comunicarea instituțională este azi din ce în ce mai dezvoltată în cadrul organizațiilor publice. Prin natura ei, administrația publică depinde într-o mare măsură de comunicare. Ea se întâlnește între diferitele niveluri ierarhice ale administrației publice, între structuri aflate pe același nivel, în cadrul structurilor administrative, între administrație și executorul social, între instituțiile administrației publice și autoritatea politică, între administrația publică și mediul social, în general, între funcționarii publici, între aceștia din urmă și partenerii publici (cetățeni, ONG-uri, etc). Cursul de comunicare va pregăti angajații primăriei în realizarea unor dezbateri eficiente în cadrul CIIC dar și ulterior, în implementarea planului de atragere a utilizatorilor aplicației smart-city sau în asigurarea îndrumării folosirii manualului de brand al orașului. Cursanții vor primi un certificat de participare la cursul de comunicare. În vederea eliberării certificatului, formatorul din partea ACDDColumna va evalua nivelul de cunoștințe al personalului



prezent la curs înainte de instruire și la finalul acesteia. De asemenea, fiecare modul de formare va include, în mod obligatoriu, următoarele măsuri: · Dezvoltare durabilă - o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice; · Egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen - o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală

8. Metodologia de selecție a experților

Pentru selectarea și recrutarea experților se va realiza un anunț de selecție cu date și condiții specifice pe fiecare tip de activitate și subactivitate în parte. În funcție de cerințele activității și subactivității vor fi stabilite condițiile minime de îndeplinit pentru fiecare expert în parte.

În anunțul de selecție va fi menționată data limită de depunere a dosarului de candidatură, modul de depunere al dosarului, conținutul dosarului, data evaluării dosarului de către comisia de evaluare, preselecția dosarelor, perioada de depunere a contestațiilor precum și selecția finală.

ACDD Columna va avea prin decizie internă o comisie de evaluare a dosarelor de candidatură.

Anunțul privind expertul selectat se va face atât pe site-ul asociației: <https://orgatpi.wordpress.com> cât și telefonic.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BAILEȘTI